



COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE  
(PROVINCIA DI NAPOLI)

Prot. **137** del 10.05.2017

Ai Sigg. dipendenti:  
Massimiliano Vitale  
Massimo Amendola  
Aniello Lombardi  
ai Sigg. Dirigenti  
Al Presidente del Nucleo di Valutazione

E p. c.

Al Presidente del Nucleo di Valutazione

**OGGETTO: L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016 - Individuazione Ufficio a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Premesso che con Decreti del Sindaco n. 4 e 5 del 10.03.2015 è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 dell'11.04.2017 è stato approvato l'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con i relativi allegati;

Considerato che il predetto Piano attribuisce al RPCT, tra gli altri, il controllo sulla qualità e tempestività degli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione stabilendo che per tali compiti lo stesso può avvalersi di una struttura a supporto costituita dall'Istruttore Informatico e da altri dipendenti espressamente individuati;

**NOMINA**

Quali componenti la **Struttura di Supporto** i sottoindicati dipendenti attribuendo ad ognuno i compiti a fianco indicati:

Massimiliano Vitale, Istruttore Informatico;

Massimo Amendola, Istruttore Amministrativo;

Aniello Lombardi, Esecutore Amministrativo.

**IL dipendente Massimiliano Vitale** ha il compito di controllare mensilmente la qualità dei dati oggetto di pubblicazione sul Sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", segnalando alla scrivente eventuali criticità.

Inoltre, a cadenza semestrale deve supportare la scrivente nel controllo sulla effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

**I dipendenti Massimo Amendola e Aniello Lombardi** hanno il compito di verificare la tempestività della pubblicazione delle determine a partire dall'anno 2016.

A tal fine dovranno procedere entro dieci giorni dalla nomina, a trasmettere alla scrivente apposito report indicando se e quali determine relative all'anno 2016 non risultano ancora pubblicate.

Successivamente dovranno procedere alla verifica della pubblicazione delle determine adottate fino al mese di aprile e, quindi, a cadenza mensile, entro il cinque del mese successivo, dovranno procedere alla verifica delle determine dal mese di maggio in avanti trasmettendo regolari report mensili.

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - altri contenuti- corruzione, notificato agli interessati, nonché comunicato ai Dirigenti al Comandante della Polizia Locale e al Presidente del Nucleo di Valutazione.

IL Segretario Generale  
Avv. Ivana Perongini